

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ

22.04.2020

№ 02

расширенного заседания координационного совета
по дополнительному образованию и профессиональному обучению

Председатель: Е.Н. Геворкян

Секретарь: Г.В. Чаганова

Присутствовали: 100 человек (явочный лист прилагается).

1. СЛУШАЛИ: директора центра продвижения образовательных программ и проектов института непрерывного образования (далее – ИНО) С.В. Смирнову по вопросу инструментов продвижения программ дополнительного образования (далее – ДО) в условиях удаленного обучения.

С.В. Смирнова отметила, что современный рынок образовательных услуг переживает кризис: заметно снижено количество заявок на обучение по всем направлениям дополнительного образования, самым популярным продуктом в условиях дистанционного обучения остаются программы профессиональной переподготовки и подготовки к ЕГЭ. Для продвижения программ ДПО на внебюджетной основе используется содержательный и бесплатный контент, наиболее актуальный в сложившихся ситуациях, проводятся уникальные мероприятия для удержания лояльных потребителей и привлечения новых слушателей, что формирует клиентскую базу и влияет на формирование имиджа Университета.

Отмечено, что в сложившихся условиях целесообразно сделать упор на наиболее выгодные рыночные ниши, такие, как программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации по актуальным тематикам педагогических и непедагогических направлений, подготовки к ЕГЭ, которые могут повлиять на конъюнктуру рынка, переживающего спад активности, позволяя занять Университету более выгодную позицию.

М.М. Шалашова предложила всем структурным подразделениям Университета актуализировать программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки под имеющиеся в данное время запросы для дальнейшего продвижения на рынке образовательных услуг. Отметила, что важно проводить мониторинги запросов разных целевых групп. Контактное лицо для решения вопросов продвижения программ ДПО С.В. Смирнова.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Провести маркетинговое исследование спроса на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и непедагогических направлений. На основании результатов исследования подготовить предложения по тематикам программ для дальнейшей их разработки и продвижения. Срок – 1 июня 2020 г.

Ответственные: Н.П. Моторо, заместитель директора ИНО, С.В. Смирнова, директор центра продвижения образовательных программ и проектов ИНО.

2. СЛУШАЛИ: заместителя директора ИНО О.А. Орчакова по вопросу о порядке проведения акций по снижению стоимости программ ДО и дополнительного профессионального обучения (далее – ДПО).

О.А. Орчаков рассказал, что в Университете разработана система снижения стоимости обучения по программам ДО и ДПО.

Система включает в себя три группы случаев снижения стоимости: по социальным основаниям, по акциям и по категориям потребителей и вариантов снижения (студенты, выпускники ГАОУ ВО МГПУ, организации-партнеры и т.д.). Указанное Положение действует с июля 2019 года и учитывает интересы различных категорий слушателей. В данном учебном году проведено 2 акции: новогодняя (снижение стоимости предоставлялось по программам ДПО по договорам, заключенным в предновогодний и посленовогодний периоды). В настоящее время действует акция по снижению стоимости для слушателей, заключивших договора на обучение по программам подготовки к ЕГЭ.

В сложившихся условиях самоизоляции предлагается введение акций, стимулирующих заключение договоров на обучение на дистанционные программы, для всех категорий слушателей. В ближайшее время необходимо проработать порядок проведения таких акций.

Основным локальным актом, регламентирующим порядок и случаи снижения стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, является приказ от 22 июля 2019 г. № 524общ «Об утверждении Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам».

Снижение стоимости может быть:

1. По социальным основаниям:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для инвалидов I и II групп, а также детей, имеющих минимум одного родителя – инвалида I и II групп;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- для детей из многодетных или неполных семей;
- для граждан пенсионного возраста и военных пенсионеров, а также ветеранов войн и боевых действий и граждан, пострадавших при катастрофе на ЧАЭС.

2. По акциям:

- участникам и посетителям, в том числе представителям организаций, публичных мероприятий, организуемых Университетом;
- заказчикам, заключившим договоры во время действия акции, объявляемой в определенный период времени (каникулы, предпраздничные периоды и др.);
- заказчикам, относящимся к определенным целевым группам (молодые специалисты, преподаватели определенных предметов, представители определенных профессиональных групп и др.), заключившим договоры в определенный период времени.

3. в иных случаях:

- обучающимся в Университете по основным образовательным программам;
- ранее (в течение последних 3-х лет) обучавшимся в Университете по основным или дополнительным образовательным программам;
- школьникам города Москвы, демонстрирующим высокие образовательные и спортивные достижения;
- победителям и призерам олимпиад, конкурсов и иных состязательных мероприятий, проводимых Университетом;
- партнерские случаи: сотрудникам организаций (в том числе их детям), с которыми у Университета имеются действующие соглашения о сотрудничестве;
- организациям, направившим на обучение в текущем учебном году более 5 обучающихся по одной дополнительной образовательной программе;
- физическим лицам, единовременно и полностью оплатившим образовательную услугу по дополнительной образовательной программе до ее начала.

Порядок предоставления снижения стоимости:

1. По социальным основаниям: заявление слушателя (законного представителя), подтверждающие документы с визой руководителей структурных подразделений, договор об оказании образовательных услуг.
2. «Акциянные» случаи: приказ о проведении акции (включая процедуру оформления снижения стоимости), публикация порядка проведения акции на сайте, сбор заявок, договор об оказании образовательных услуг.
3. Снижение стоимости для обучающихся (и обучавшихся ранее) в Университете, московским школьникам, победителям и призерам конкурсов: заявление слушателя (законного представителя), подтверждающие документы (справка об обучении), договор об оказании образовательных услуг.
4. Партнерские случаи (по количеству обучающихся; по единовременной оплате): уведомление руководителя программы (согласованное с партнером/организацией), уведомление слушателя (о желании оплатить программу сразу), договор об оказании образовательных услуг.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Проработать вопрос об организации акций по активизации спроса на программы ДО и ДПО с учетом снижения стоимости для различных категорий слушателей.

Срок - 30 апреля 2020 г.

Ответственный: О.А. Орчаков, заместитель директора ИНО.

3. СЛУШАЛИ: заместителя директора ИНО Н.П. Моторо по вопросу об использовании сервисов Университета в реализации программ ДО.

Н.П. Моторо сообщила о форматах реализации программ дополнительного образования в Университете: асинхронный формат с использованием системы дистанционного обучения Moodle (далее – СДО Moodle), то есть обучение, не привязанное к конкретному времени. Это может быть самостоятельное изучение материалов, чтение книг и учебников, решение тестов, выполнение заданий, просмотр обучающих презентаций и видеоуроков, прослушивание аудио. Коммуникация с преподавателем обязательно присутствует, но не в режиме реального времени. Синхронный формат обучения с помощью приложения Microsoft Teams: это прямые эфиры в режиме реального времени, когда имеется возможность не только слышать информацию, получать материалы, но и проявлять собственную активность, задавать вопросы онлайн, уточнить некоторые детали, участвовать в осуждении и так далее, и это центр командной работы. Смешанный формат, представляющий собой комбинацию синхронного и асинхронного методов (может быть представлен только работой в приложении Microsoft Teams или в СДО Moodle и Microsoft Teams).

Н.П. Моторо также объяснила, что для организации работы в условиях удаленного взаимодействия, в Microsoft Teams создали команду «ДО и ПО МГПУ», в которую пригласили членов координационного, экспертного советов, авторов-разработчиков программ, чтобы все оперативно получали необходимую информацию и были в курсе всех происходящих событий в системе «ДО и ПО МГПУ». В команде «ДО и ПО МГПУ» Microsoft Teams организовано несколько каналов: «Координационный совет МГПУ», «Экспертный совет МГПУ», «Авторы-разработчики программ». Все участники могут подписаться на уведомления всех каналов или выборочных. При данном взаимодействии возможно: обмениваться файлами, осуществлять совместное редактирование файлов, оставлять сообщения в чате, беседовать в чате, осуществлять видео- и аудиозвонки, проводить консультации, собрания в онлайн-режиме.

Н.П. Моторо напомнила алгоритм утверждения программ дополнительного образования, сроки приема программ ДО И ДПО для прохождения экспертиз:

- с 25 августа по 10 - 25 мая прием программ для прохождения внешней экспертизы;

- с 25 августа по 25 июля прием программ для прохождения внутренней экспертизы.

Срок действия результатов экспертизы программ дополнительного образования – два года с даты утверждения экспертным советом. Программы должны обновляться в соответствии с изменениями, происходящими в системе образования: каждые два года обновляются дополнительные профессиональные

программы повышения квалификации, каждый год - дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

Р.В. Комаров поделился опытом работы в Microsoft Teams, рассказал о его возможностях при реализации программ ДПО.

А.А. Заславский отметил возможность использования и подготовки видеоконтента для слушателей, поделился ссылкой на справочные материалы по работе в Teams от Microsoft: <https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE-%D0%BF%D0%BE-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. ИНО оказывать методическую помощь авторам и педагогам программ ДПО при реализации в условиях удаленного обучения.

Ответственный: Н.П. Моторо, заместитель директора ИНО.

Председатель Координационного совета

Е.Н. Геворкян

Секретарь

Г.В. Чаганова