

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ

09.09.2020

№ 01

заседания координационного совета
по дополнительному образованию и профессиональному обучению

Председатель: Е.Н. Геворкян

Секретарь: Г.В. Чаганова

Присутствовали: 22 человека (явочный лист прилагается).

1. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян по вопросу постановки задач на 2020-2021 учебный год.

Е.Н. Геворкян отметила, что сложившаяся эпидемиологическая обстановка в городе Москве и других регионах Российской Федерации с марта 2020 года актуализирует задачу поиска новых эффективных форм и технологий работы на программах дополнительного образования с использованием дистанционных технологий обучения. При этом важно не снижать уровень требований к качеству, содержанию программ как дополнительных общеобразовательных, так и дополнительных профессиональных. Программы обучения должны быть практико-ориентированными, отвечать актуальным запросам и профессиональных сообществ страны, и жителей города Москвы. В Университете накоплен опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в формате онлайн, этот опыт нужно расширять, совершенствовать и тиражировать.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Структурным подразделениям Университета использовать новые формы и технологии освоения обучения по дополнительному образованию детей, взрослых и дополнительному профессиональному обучению.

2. СЛУШАЛИ: директора ИНО М.М. Шалашову и заместителя директора ИНО Н.П. Моторо по вопросу особенностей реализации программ дополнительного профессионального образования.

М.М. Шалашова отметила, что развитие дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) всегда являлось одной из приоритетных задач в Университете. При этом в условиях VUCA

– мира и развития цифровых технологий актуализировалась задача формирования готовности каждого к дальнейшему развитию, независимо от возраста и профессиональной принадлежности.

Пандемия обозначила необходимость использования цифровых технологий в образовании и профессиональной деятельности горожан. В этой связи стали актуальны программы обучения, мастер-классы по обмену опытом работы в дистанционном формате.

Наш Университет также в оперативном режиме осваивал дистанционные технологии организации образовательного процесса. Полученным опытом специалисты Университета стали активно делиться с педагогами московских школ. В апреле 2020 года запустили серию вебинаров «Педагогическая перезагрузка» (общее количество участников свыше 20 тысяч учителей). Благодарим преподавателей всех учебных институтов Университета, принимавших активное участие в вебинарах.

В новом учебном году руководство Университета делает акцент на дальнейшее развитие ДПО как приоритетного направления для расширения экспертной позиции ГАОУ ВО МГПУ, создания площадки трансляции лучших практик и обмена опытом.

Участие преподавателей Университета в ДПО является одним из целевых показателей в Программе академического стратегического лидерства, в которой планирует принять участие и наш Университет. В этой связи просим всех ответственных за ДО в структурных подразделениях продумать последующие шаги в развитии данного направления.

Н.П. Моторо сообщила об адаптации учебных планов под новые форматы обучения и отметила, что в предыдущем учебном году и ранее разработанные программы дополнительного образования (далее – ДО) или профессионального образования (далее – ПО) реализовывались в нескольких форматах:

- очный, очный с применением дистанционно-образовательных технологий (далее – ДОТ) – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50 процентов общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы, остальные часы - это самостоятельное освоение слушателями тем, модулей, разделов;
- очно-заочный – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20 процентов, но не более 50 процентов общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;
- дистанционный с проверкой преподавателем, дистанционный с автоматической проверкой – организация образовательного процесса, при котором аудиторной работы нет или на аудиторную работу приходится не более 20 процентов общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

В 2020-2021 учебном году изменится подход к реализации программ ДО и ПО. В традиционном «очном» формате курсы реализовываться практически не будут. Обучение будет осуществляться в большей степени или полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением определенных тем курсов, которые невозможно осваивать онлайн, вне аудитории, и где необходимо обязательное присутствие преподавателя, обучающихся в аудитории, кабинете или классе, и где требуется использование специального

учебного оборудования, т.е. необходим синхронный формат обучения в режиме офлайн.

Так как разрабатывать новые программы, которые прошли экспертизу, в настоящее время считаем нецелесообразным, предлагаем принять модифицированные форматы реализации программ, но без изменения заявленного содержания и без изменения трудоемкости утвержденных тем, модулей, разделов.

Очный формат и очный формат с применением ДОТ модифицируются в очный формат с применением ДОТ, в котором остается минимальное количество часов на работу в аудитории, максимально или полностью аудиторная работа переносится в обучение онлайн, синхронно (прямой эфир). Очно-заочный формат модифицируется аналогично.

Реализация программ в дистанционном формате с проверкой преподавателем остается без изменения. Могут быть реализованы дистанционные программы без проверки преподавателем (с автоматической проверкой), это самые недорогие программы, в которых возможно предусмотреть минимальное количество часов на консультативную работу или ее вовсе может не быть.

Изменяются сценарии реализации программ. На основе имеющихся учебных планов разрабатываются и утверждаются рабочие учебные планы, в которых не изменяется название тем, модулей, содержание, а только соотношение лекционных/практических занятий и самостоятельных работ, в пределах утвержденных форм обучения.

Под каждый учебный план программы составляется рабочий учебный план. Обучение осуществляется преимущественно с использованием платформ Microsoft Teams (рекомендуем для синхронного (*онлайн-встречи, собрания, командная работа и т.д.*) и асинхронного режима (*самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение заданий, тестирование и т.д.*) взаимодействия со слушателями) и СДО MOODLE (для асинхронного режима взаимодействия).

Н.П. Моторо обратила внимание на особенности обратной связи как оперативного реагирования на вопросы обучающихся. Контакт со слушателями в дистанционном обучении – самое важное.

Рекомендуется:

- подписаться на уведомления каналов преподавателей и слушателей/обучающихся;
- установить режим асинхронного взаимодействия (указать часы/дни проверки выполненных учебных заданий и ответов на вопросы);
- создать при необходимости канал «экстренной помощи/быстрого реагирования» для непредвиденных ситуаций;
- не игнорировать ни одного вопроса, на каждый вопрос должен быть дан ответ;
- организовать взаимодействие обучающихся друг с другом, предложить слушателям отвечать на вопросы друг друга, затем прокомментировать (возможно, комментарий и не понадобится);
- подбадривать не только текстовыми сообщениями, но и различными положительными эмодзи/смайликами, стикерами и мемами – реакциями (это экономит Ваше время);
- пользоваться групповыми рассылками и т.д.

Считаем важным обозначить следующие задачи на предстоящий год:

- организовать учебный процесс с учетом установленных требований, направленных на сохранение здоровья и безопасности ППС и обучающихся;
- адаптировать учебно-тематические планы к новым требованиям и с учетом принципа педагогической целесообразности;
- внедрять образовательные технологии, позволяющие организовать интерактивные занятия в режиме онлайн, направленные на достижение образовательных результатов программы;
- организовать более эффективную обратную связь, позволяющую оперативно вносить изменения в организацию образовательного процесса;
- оптимизировать процесс сопровождения программ дополнительного образования;
- разрабатывать модульные программы по результатам мониторинга образовательных запросов.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Доводить до сведения структурных подразделений информацию о применении в реализации программ ДО и ПО адаптированных учебных планов. Сроки постоянно, ответственные: Н.П. Моторо, заместитель директора ИНО, О.А. Орчаков, заместитель директора ИНО.

3. Институту непрерывного образования оказывать помощь в рамках своих полномочий по разработке и реализации программ ДО и ПО с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки постоянно, ответственный: Н.П. Моторо, заместитель директора ИНО.

4. Провести семинар по организации обучения с использованием платформ Microsoft Teams и СДО MOODLE. Сроки: до 05 октября 2020 г., ответственный: Н.П. Моторо, заместитель директора ИНО, Н.Н. Шевелёва, заведующий кафедрой педагогических технологий непрерывного образования ИНО.

3. СЛУШАЛИ: секретаря Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Г.В. Чаганову по вопросу состава Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета (далее – Совет).

Г.В. Чаганова сообщила об изменениях в составе Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета, а именно:

Председатель – Геворкян Елена Николаевна, первый проректор.

Заместитель председателя – Шалашова Марина Михайловна, директор института непрерывного образования (далее – ИНО).

Секретарь – Чаганова Галина Викторовна, начальник организационно-административного отдела ИНО.

Члены Совета:

Брускова Анна Николаевна, методист гуманитарно-правового колледжа института права и управления (далее – ИПУ);

Варганов Георгий Юрьевич, заместитель директора по сопровождению образовательных программ Зеленоградского отделения – института делового администрирования (далее – ИДА);

Вачкова Светлана Николаевна, директор института системных проектов (далее – ИСП);

Восторгова Елена Вадимовна, директор центра проектного творчества «Старт-ПРО» ИНО;

Генералова Антонина Николаевна, старший преподаватель департамента математики и физики института цифрового образования;

Гребенщиков Юрий Юрьевич, специалист учебного отдела института гуманитарных наук (далее – ИГН);

Григоренко Наталья Юрьевна, доцент кафедры логопедии института специального образования и психологии (далее - ИСОП);

Диких Вадим Александрович, директор школы управления и экономики ИПУ;

Казанцева Анжела Анатольевна, доцент кафедры французского языка и лингводидактики института иностранных языков;

Костылева Эльвира Рустамовна, специалист по учебно-методической работе ИСОП;

Литвинова Светлана Николаевна, директор ИДА;

Лукашук Олеся Николаевна, директор института содержания, методов и технологий образования (далее – ИСМТО);

Любченко Ольга Андреевна, заместитель директора по ресурсному обеспечению института педагогики и психологии образования (далее – ИППО);

Махотин Дмитрий Александрович, доцент кафедры педагогических технологий непрерывного образования ИНО;

Михайлов Николай Николаевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления и правоведения школы управления и экономики ИПУ;

Московцева Жанна Юрьевна, старший преподаватель кафедры отечественной истории ИГН;

Моторо Наталья Павловна, заместитель директора по организационно-методической работе ИНО;

Ноздрачева Мария Викторовна, доцент департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств;

Овакимян Елена Вячеславовна, заместитель директора ИСМТО;

Орчаков Олег Александрович, заместитель директора по организационно-методической работе ИНО;

Паршикова Зоя Валерьевна, методист методической службы института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского;

Смирнова Светлана Владимировна, директор центра продвижения образовательных программ и проектов ИНО;

Ходакова Нина Павловна, профессор департамента методики обучения ИППО;

Черкесова Екатерина Владимировна, ассистент кафедры адаптологии и спортивной подготовки института естествознания и спортивных технологий;

Шевелёва Наталья Николаевна, заведующий кафедры педагогических технологий непрерывного образования ИНО;

Шиян Игорь Богданович, заместитель директора ИСП.

4. СЛУШАЛИ: директора института непрерывного образования М.М. Шалашову по вопросу утверждения плана работы Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета. М.М. Шалашова сообщила, что в 2020-2021 учебном году в соответствии с планом работы Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета планируется проведение 4 заседаний:

- сентябрь 2020 г.;

- декабрь 2020 г.;

- март 2021 г.;

- июнь 2021 г.

Проектный семинар - сентябрь 2020 г.

Предлагаемая тематика заседаний представлена в Приложении.

Председатель Координационного совета



Е.Н. Геворкян

Секретарь



Г.В. Чаганова

**План работы Координационного совета по дополнительному
образованию и профессиональному обучению Университета
на 2020-2021 учебный год**

09 сентября 2020 г.

1. Постановка задач на 2020-2021 учебный год (Е.Н. Геворкян, первый проректор).
2. Особенности реализации программ дополнительного профессионального образования (М.М. Шалашова, директор института непрерывного образования, Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования).
3. Эффективные практики реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (Р.В. Комаров, ученый секретарь Университета, Г.П. Савиных, руководитель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление школой в условиях дистанционного режима обучения»).
4. Разное.
 - 4.1. Об изменении состава Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета. (Г.В. Чаганова, секретарь Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ).
 - 4.2. Утверждение плана работы Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению (М.М. Шалашова, директор института непрерывного образования).
 - 4.3. Организация подготовки видеоконтента для программ дополнительного профессионального образования. (Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования).

Сентябрь 2020 г.

Проектный семинар

«Технология реализации программ дополнительного профессионального образования на платформе Microsoft Teams» (Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования).

Декабрь 2020 г.

1. Исследование и анализ потребительских предпочтений в сфере дополнительного образования руководителей и педагогов российских школ. (С.В. Смирнова, директор центра продвижения образовательных программ и проектов).
2. Модернизация образовательной деятельности через проектирование и реализацию программ ДПО с применением ДОТ (Н.Н. Шевелева, заведующий кафедрой педагогических технологий непрерывного образования).
3. Разное.

Март 2021 г.

1. Стратегический проект Университета «Городской хаб дополнительного образования»: первые результаты и перспективы. Участие структурных подразделений в реализации стратегического проекта (С.В. Смирнова, директор центра продвижения образовательных программ и проектов).

2. О результатах деятельности экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета (Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования, Д.А. Махотин, председатель экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета).

3. Разное.

Июнь 2021 г.

1. Итоги реализации программ дополнительного образования в 2020-2021 учебном году. Рейтинг учебных институтов по реализации дополнительных образовательных программ (Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования, О.А. Орчаков, заместитель директора института непрерывного образования).

2. О результатах мониторинга обратной связи слушателей программ дополнительного профессионального образования на портале dromos.ru (Н.П. Моторо, заместитель директора института непрерывного образования)/

3. Разное.